PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR.9138236
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9138236 de 2026

ANUAR AGUALIMPIA SANTOS identificado con la cédula de ciudadanía No. **1076324626** de Istmina, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR. 9138236 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MILNOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($21.425.972) MCTE. Esta suma
será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTAY CINCO PESOS
M/CTE ($4.944.455), y b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a mayo por valor
Plazo: Será hasta el (30) de (Julio) de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta

regular complementaria y/o titulados presenciales en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje - evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se realiza acercamiento con los aprendices orientándolos a la matricula y asistencia a las Actividades de la formación titulada.	Listado de asistencia y fotografías
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Realizar y desarrollar la planeación pedagógica, guías de aprendizajes, talleres y los instrumentos de evaluación para la 1 ficha 3232212	Entre Formatos GCCON – F- 087 – V 1 (Formato de informe mensual ejecutivo contractual) GFPI – F- 134 (formato de planeación pedagógica del proyecto) GFPI-F-135 – V03 guías de aprendizajes Listados de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Aplicar instrumentos de enseñanzas y aprendizajes en los aprendices, orientado hacia la vida laboral y profesional.	Talleres, ejercicios en clases y el aprobado en Sofia plus Imágenes fotográficas
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciar y desarrollar la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes, los talleres con sus instrumentos de evaluación, que permitan su plena ejecución de la **ficha** 3232212 Con la competencia de investigación y sus respectivos contenidos temático. Concepto de investigación. Tipos de investigación Metodología de la investigación. Proceso de investigación Fuentes de investigación.	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes

5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Uso adecuado de la información interna del Sena y plataforma Sofia plus (SENA)	Plataforma senasofiaplus.edu.co
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados	Reportes de juicios evaluativos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones	Fotografías Registro de asistencia
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Realizar informe mensual donde se identifican las 40 horas semanales.	Entrega de gestión de tiempo de Sofia plus con GC y GF
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Asistir a capacitaciones, inducciones y reuniones siempre y cuando las solicite la coordinación.	Fotografías Registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No.9501180017 y el operador ARUS planilla referente al mes de **febrero de 2026.**

Cordialmente,

ANUAR AGUALIMPIA SANTOS
Contratista
C.C. No. 1076324626 de Istmina CO1.PCCNTR.9138236

CRISTHIAN RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **9222585** de 2026

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
Imágenes de Formación

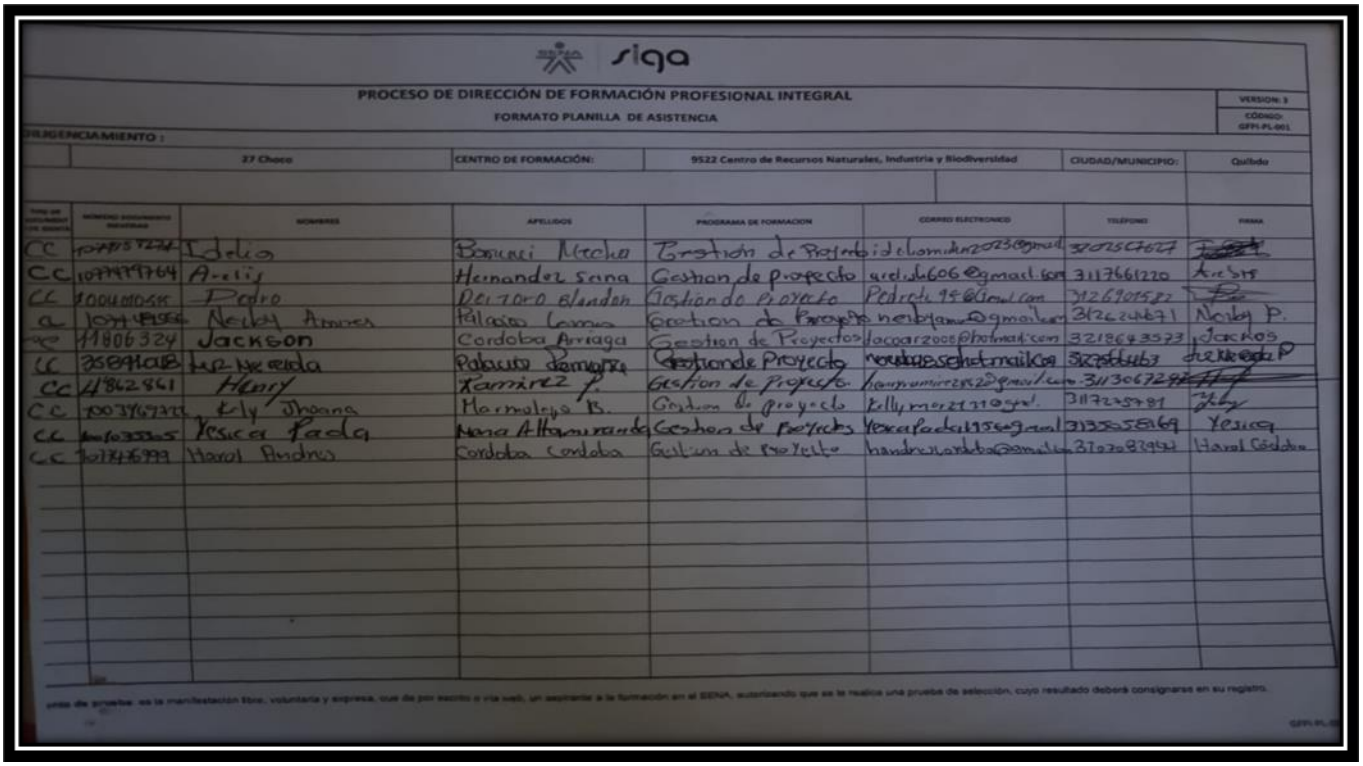








LISTADOS DE ASISTENCIAS



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

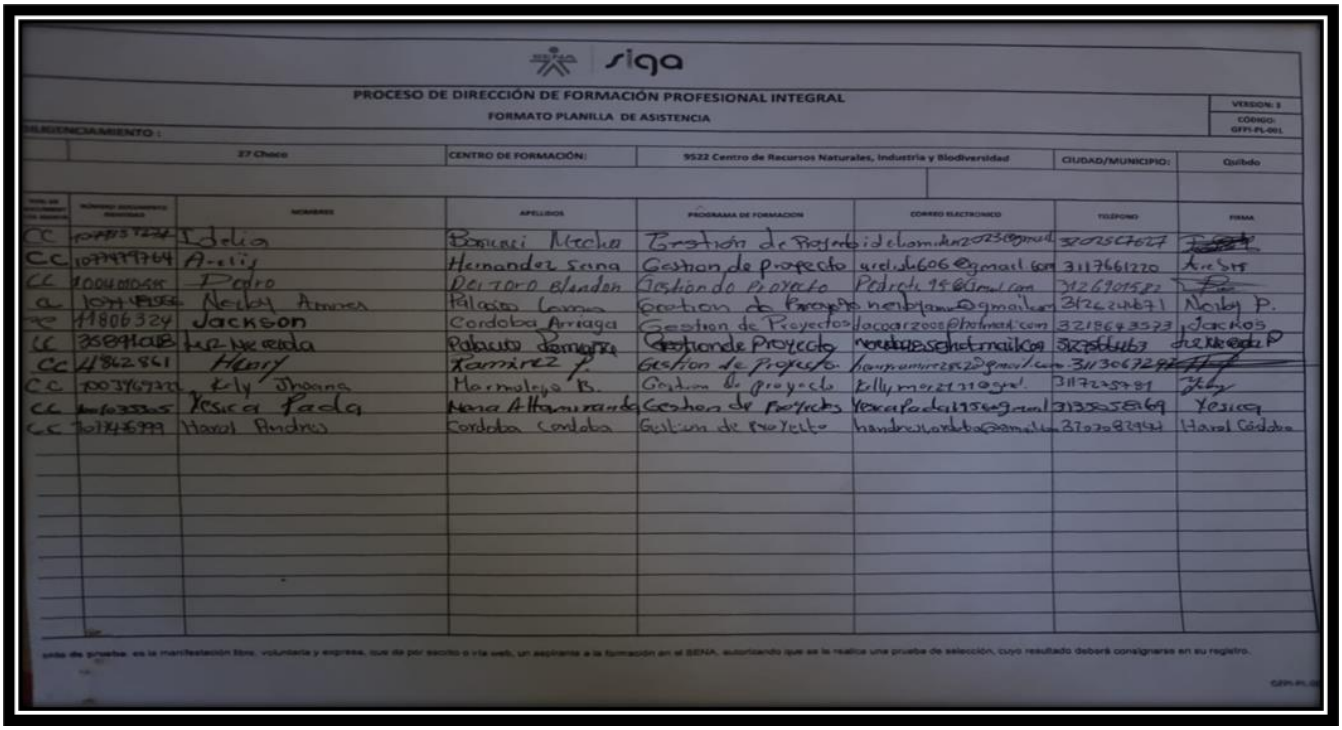
DILIGENCIAMIENTO :

		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	
27 Choco		9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad			Quibdo

		NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
CC	[illegible]	Idelia	Bonilla Mecha	Gestion de Proyecto	idelamidu2023@gmail	3207254627	[illegible]
CC	1077477764	A-elij	Hernandez Sena	Gestion de proyecto	ared.1606@gmail.com	3117661220	[illegible]
CC	1004410458	Pedro	Del Toro Blandon	Gestion de Proyecto	Pedrodt.95@hotmail.com	3126905282	[illegible]
CC	1077477764	Neiby Andres	Palacios Lamia	Gestion de Proyecto	neibylam@gmail.com	3126244671	Neiby P.
CC	11806324	Jackson	Cordoba Arriaga	Gestion de Proyectos	Jacoar2005@hotmail.com	3218643523	Jackos
CC	35891018	Luz Mercedes	Palacios Ramirez	Gestion de Proyecto	[illegible]	3127544463	[illegible]
CC	4862861	Henry	Ramirez P.	Gestion de Proyecto	[illegible]	3113067294	[illegible]
CC	1037677[illegible]	Kly Jhoana	Hermulejo B.	Gestion de proyecto	kelly.mer2710@gmail.	3117239781	[illegible]
CC	[illegible]	Yesica Paola	Mena Altamiranda	Gestion de Proyectos	Yesicapaola1995@gmail	3135858169	Yesica
CC	1077476999	Harol Andres	Cordoba Cordoba	Gestion de Proyecto	[illegible]	3202983944	Harol Córdoba

[illegible] es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-[illegible]



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

DILIGENCIAMIENTO :

		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	
27 Choco		9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad			Quibdo

		NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
CC	[illegible]	Idelia	Bonilla Mecha	Gestion de Proyecto	idelamidu2023@gmail	3207254627	[illegible]
CC	1077477764	A-elij	Hernandez Sena	Gestion de proyecto	ared.1606@gmail.com	3117661220	[illegible]
CC	1004410458	Pedro	Del Toro Blandon	Gestion de Proyecto	Pedrodt.95@hotmail.com	3126905282	[illegible]
CC	1077477764	Neiby Andres	Palacios Lamia	Gestion de Proyecto	neibylam@gmail.com	3126244671	Neiby P.
CC	11806324	Jackson	Cordoba Arriaga	Gestion de Proyectos	Jacoar2005@hotmail.com	3218643523	Jackos
CC	35891018	Luz Mercedes	Palacios Ramirez	Gestion de Proyecto	[illegible]	3127544463	[illegible]
CC	4862861	Henry	Ramirez P.	Gestion de Proyecto	[illegible]	3113067294	[illegible]
CC	1037677[illegible]	Kly Jhoana	Hermulejo B.	Gestion de proyecto	kelly.mer2710@gmail.	3117239781	[illegible]
CC	[illegible]	Yesica Paola	Mena Altamiranda	Gestion de Proyectos	Yesicapaola1995@gmail	3135858169	Yesica
CC	1077476999	Harol Andres	Cordoba Cordoba	Gestion de Proyecto	[illegible]	3202983944	Harol Córdoba

[illegible] es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANUAR AGUALIMPIA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 11/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419520 - PLANEACION DEL PROCESO DE LOGISTICA INVERSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear logística inversa de acuerdo con procedimiento técnico y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
DETERMINAR EL ESTADO DEL PROCESO DE LOGÍSTICA INVERSA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO.

RA2:
DEFINIR EL PLAN TÁCTICO DE LOGÍSTICA INVERSA DE ACUERDO CON EL MARCO ESTRATÉGICO, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3: ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO DE LOGÍSTICA INVERSA DE ACUERDO CON EL PLAN TÁCTICO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232212 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3423943 - MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR CAUSAS Y EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANTECEDENTES EN EL TERRITORIO.

02. SELECCIONAR MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE MITIGACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CAUSAS Y EFECTOS IDENTIFICADOS EN EL TERRITORIO .

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANUAR AGUALIMPIA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD